

Brabant Cloud **HELPTEKST EXPORTEREN UIT ADLIB**

Deze helptekst is bedoeld voor deelnemers van Brabant Cloud, die hun collectie uit Adlib willen exporteren om deze via Brabant Cloud te bewaren en/of te publiceren. Hierin wordt uitgelegd welke stappen doorlopen worden bij het maken van een export in Adlib.

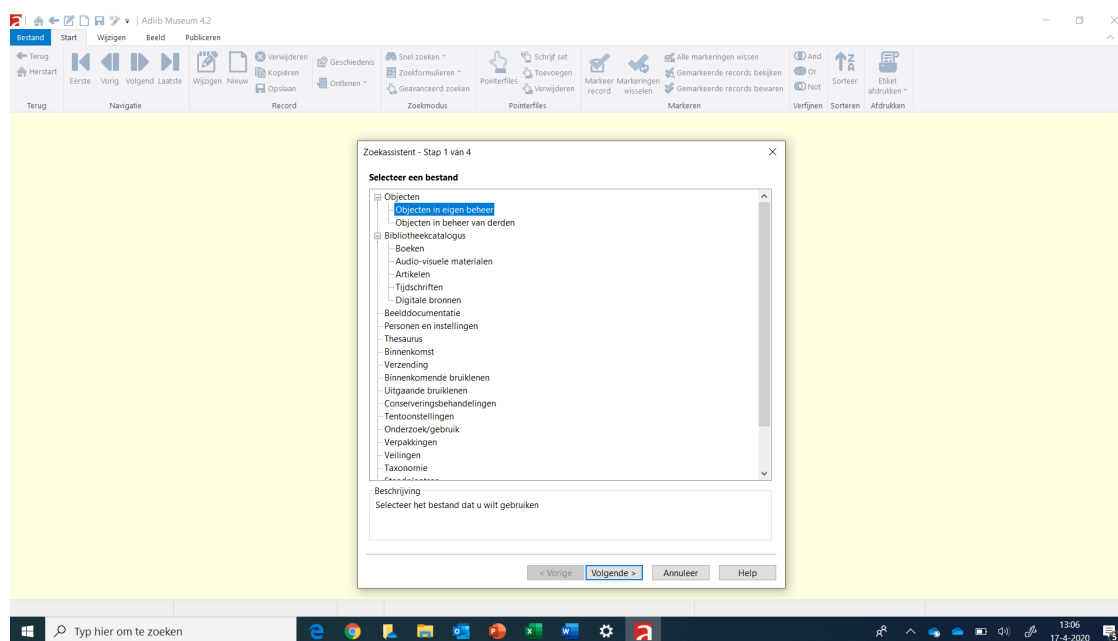
Algemene informatie

Met Brabant Cloud kan je de collectie van jouw instelling op een betaalbare en toekomstbestendige manier opslaan en online toegankelijk maken voor een breed publiek. Het is mogelijk om daarbij Adlib als registratieprogramma te behouden en periodiek een bestand met je Adlib-database aan te leveren om ze online te publiceren. Ook is het mogelijk om via Brabant Cloud de overstap van Adlib naar Memorix Maior als collectieregistratieprogramma te maken, in dat geval lever je eenmalig een bestand met je Adlib-database aan. Zo'n bestand met jouw collectiegegevens heet een 'export' en het maken van dit bestand noemen we 'exporteren': je exporteert jouw collectiegegevens uit Adlib.

Stappen export maken in Adlib

Er zijn meerdere versies van Adlib in omloop en daardoor bestaan er verschillen bij het maken van een export. In onderstaand voorbeeld is uitgegaan van versie 4.2 van Adlib. Als jij een andere versie van Adlib gebruikt en je hebt hier vragen over, mail dan naar helpdesk@brabantcloud.nl.

1. Open Adlib en doorloop de Zoekassistent. Selecteer in stap 1 de dataset waaruit je een export wil maken, in de meeste gevallen is dit de objectenset "Objecten in eigen beheer".



Kijk voor meer informatie op: <https://www.brabantcloud.nl/page/357/help>
Of mail naar: Helpdesk@brabantcloud.nl

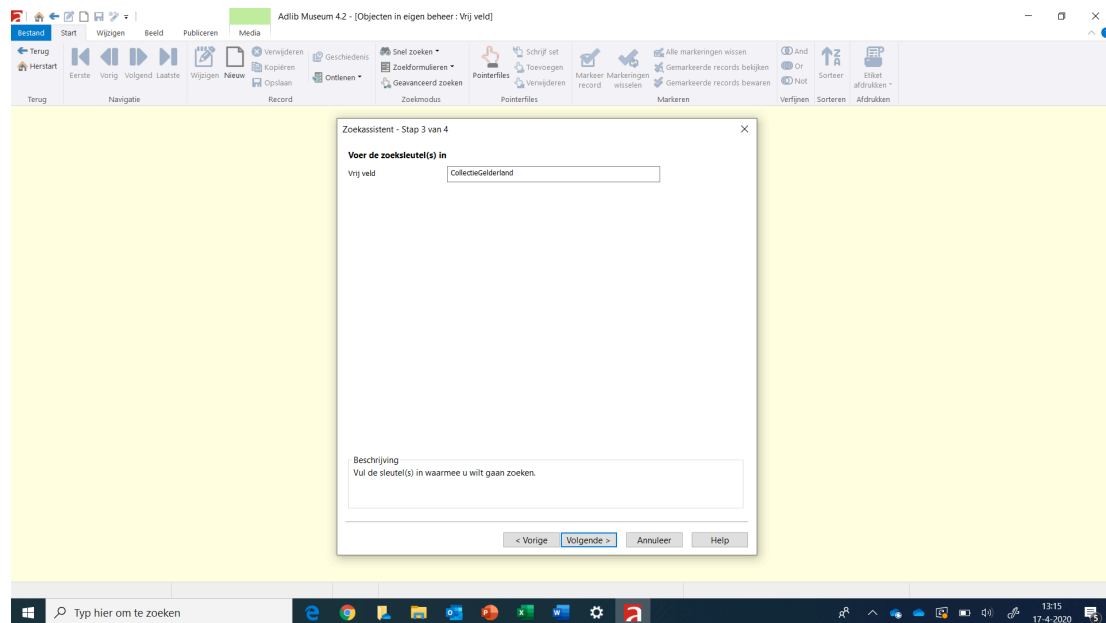
Versie: 1 | juni 2020

Brabant Cloud HELPTEKST EXPORTEREN UIT ADLIB

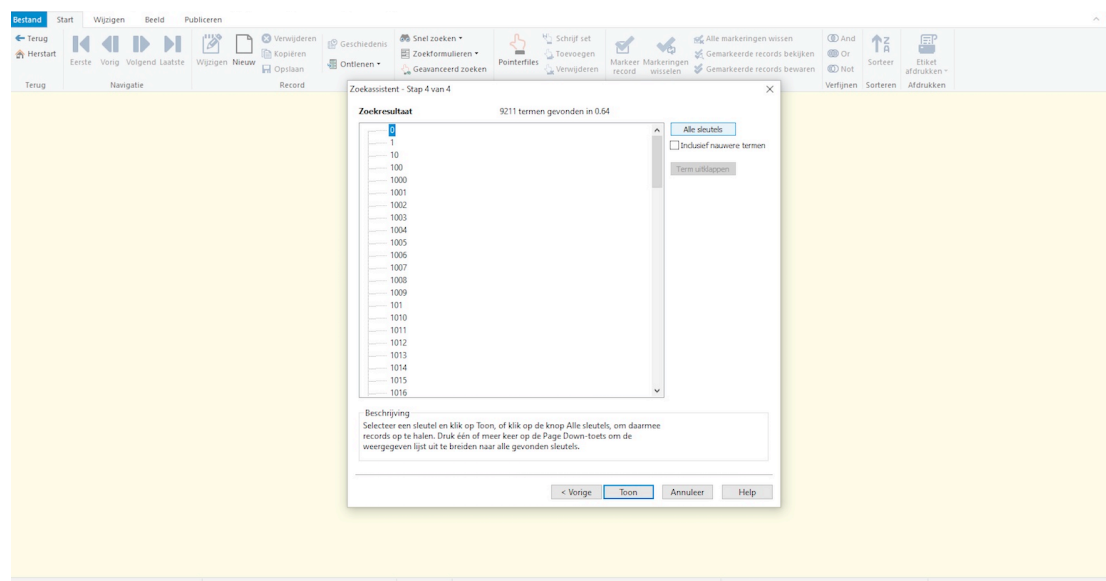
2. Selecteer in stap 2 de zoekingang om te bepalen welk deel van je collectie jij wilt exporteren. Wil je alle objecten selecteren, kies dan voor Objectnummer en klik op volgende.

Wil je een gedeelte van je collectie exporteren dan kies je hier een zoekingang en in stap 3 voer je de zoekleutel in. Zo kun je bijvoorbeeld filteren op basis van het objectnummer, de collectienaam of een ander kenmerk.

3. In stap 3 kun je de zoekleutel invoeren of je klikt direct op volgende als je geen filter wil toepassen.



4. Klik in stap 4 op "alle sleutels" rechts bovenin om alle objecten in de lijstweergave te tonen.



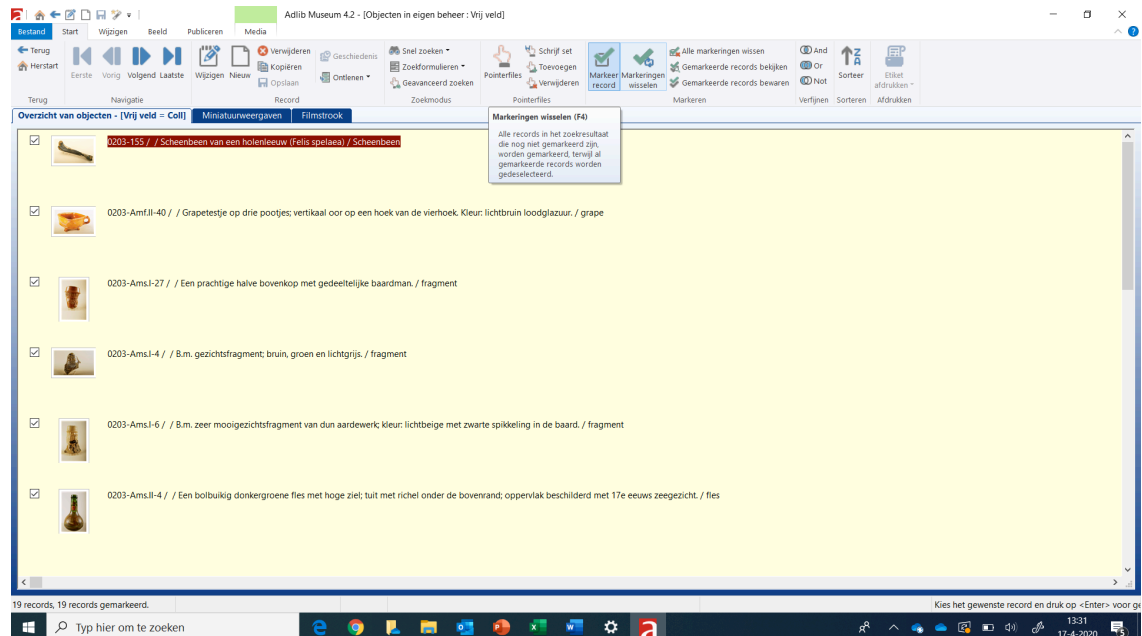
Kijk voor meer informatie op: <https://www.brabantcloud.nl/page/357/help>
Of mail naar: Helpdesk@brabantcloud.nl

Versie: 1 | juni 2020

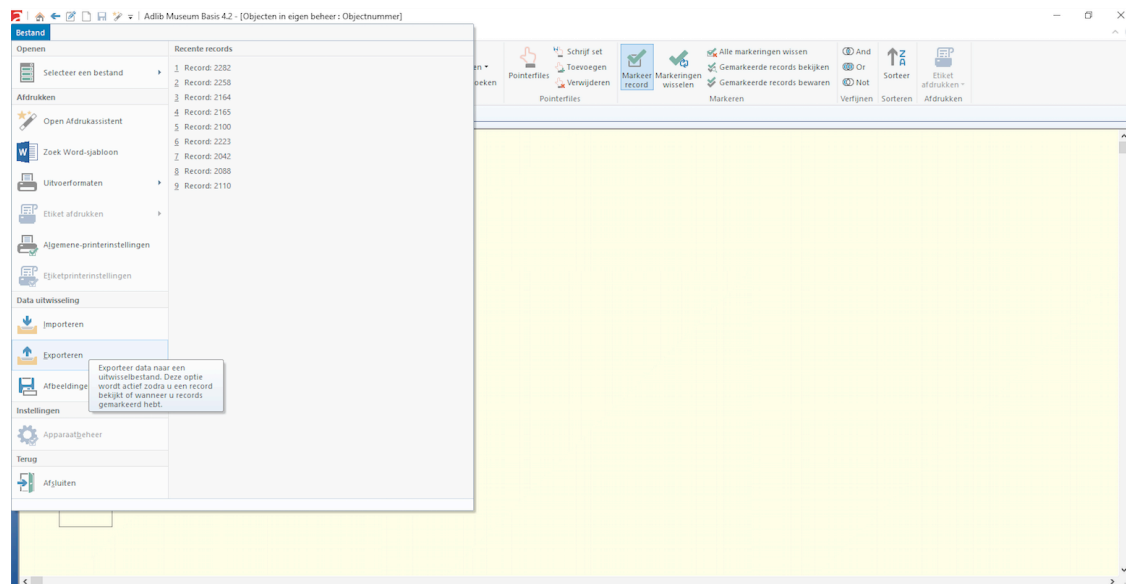
Brabant Cloud

HELPTEKST EXPORTEREN UIT ADLIB

5. Nadat je alle records hebt gevonden voor het exporteren naar Brabant Cloud, markeer je deze met de knop "markeringen wisselen" in de menubalk. In het voorbeeldscherm hieronder zijn 19 records gemarkeerd voor Brabant Cloud en dit kun je linksonder in het scherm controleren.



6. Kies links bovenin de menubalk op de knop Bestand om de geselecteerde records te kunnen exporteren. Klik op de knop "Exporteren".



Kijk voor meer informatie op: <https://www.brabantcloud.nl/page/357/help>
Of mail naar: Helpdesk@brabantcloud.nl

Versie: 1 | juni 2020

Brabant Cloud **HELPTEKST EXPORTEREN UIT ADLIB**

7. Selecteer hier het gewenste bestandsformaat. Voor de verwerking van jouw gegevens in Brabant Cloud werkt de hiërarchische indeling van een XML het meest optimaal. Kies daarom bij voorkeur voor 'XML-bestand (grouped)'. Indien dit niet mogelijk is, kies je 'XML-bestand (unstructured)'.

Let op: Maak je een export ten behoeve van een migratietraject, kan het zijn dat je gevraagd wordt om naast een XML- ook een CSV-bestand aan te leveren voor de juiste verwerking van jouw gegevens in Memorix Maior. Doorloop in dat geval de stappen 6 t/m 13 twee keer, waarbij je de tweede keer in deze stap kiest voor een CSV-bestand.

Exportassistent - Stap 1 van 3. ✕

Selecteer de methode van exporteren

- Adlib XML-bestand (unstructured)
- Adlib XML-bestand (grouped)**
- CSV-bestand (Comma Separated Values)
- Adlib Tagged-bestand

Of lees van een definitiebestand

Beschrijving
Selecteer het type van het uitwisselbestand waarnaar u wilt exporteren: Adlib XML (.xml), CSV (.csv) of Adlib Tagged (.dat), of gebruik een eerder opgeslagen definitiebestand met exportinstellingen.

< Vorige Volgende > Annuleer Help

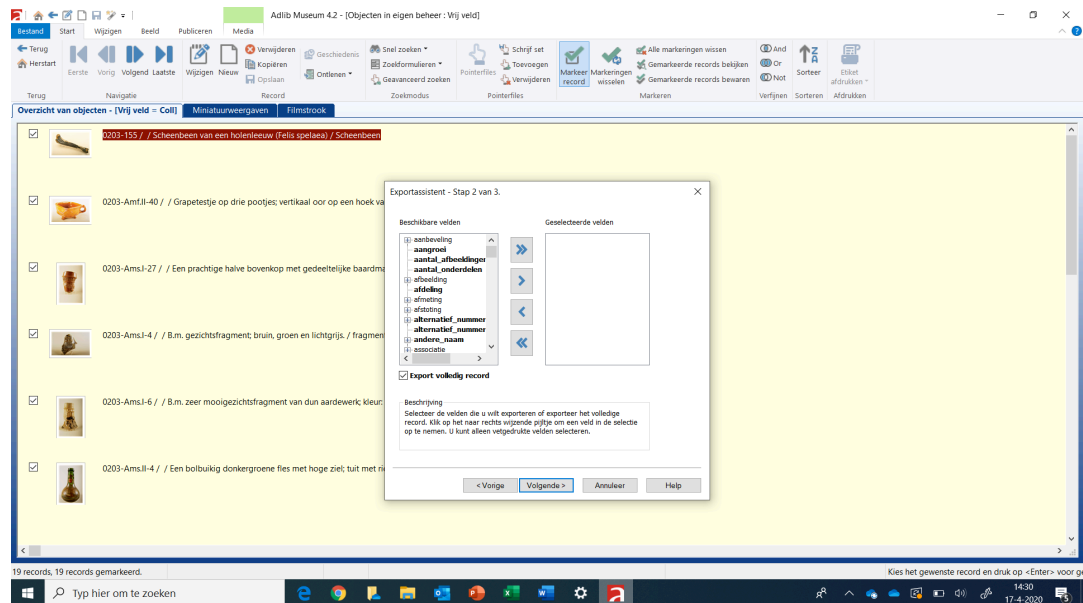
8. Nu kun je kiezen welke velden je wilt exporteren. Je kunt hier een deel van je velden of alle velden in één keer selecteren. Welke methode je hanteert, is afhankelijk van je doeleinden:

Optie 1: Maak je een (periodieke) export om jouw collectie aan te leveren voor publicatie via Brabant Cloud, selecteer hier dan alleen de velden die je online wilt publiceren (dit zijn bijvoorbeeld niet de privacygevoelige velden). Vink de velden één voor één aan in de linkerkolom en plaats ze via de pijl in de rechter. Het is ook mogelijk om eerst alle velden van de linkerkolom naar de rechterkolom te verplaatsen en vervolgens de velden die je niet wilt exporteren weer naar de linkerkolom te verplaatsen. Klik als je klaar bent op 'volgende'.

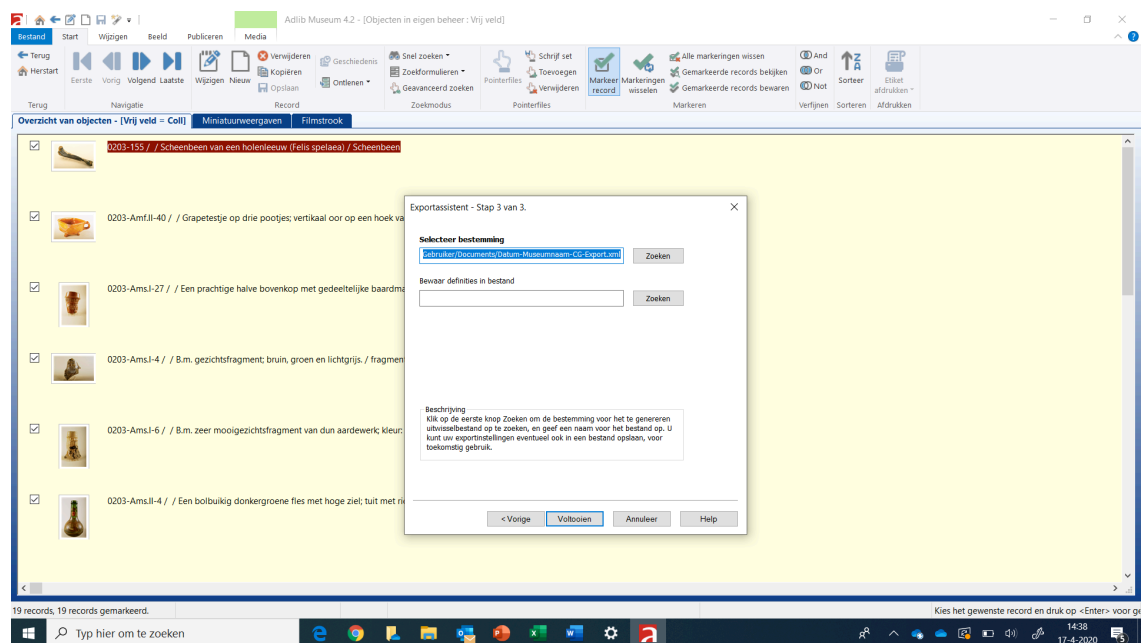
Optie 2: Maak je een export ten behoeve van een migratietraject, vink dan 'export volledig record' aan en klik op 'volgende'. Je hebt nu alle velden voor de export geselecteerd.



Brabant Cloud HELPTEKST EXPORTEREN UIT ADLIB



9. Vervolgens opent het scherm waarmee je het export-bestand opslaat op jouw computer. Klik bij 'Selecteer bestemming' op de knop 'Zoeken' en de Verkenner van jouw eigen computer of server opent zich. Kies een map die je makkelijk kunt terugvinden en geef het bestand een herkenbare naam, bijvoorbeeld *Datum_museumnaam-BC-export*. Adlib zet er automatisch .xml of .csv achter. Klik hierna op 'openen'.

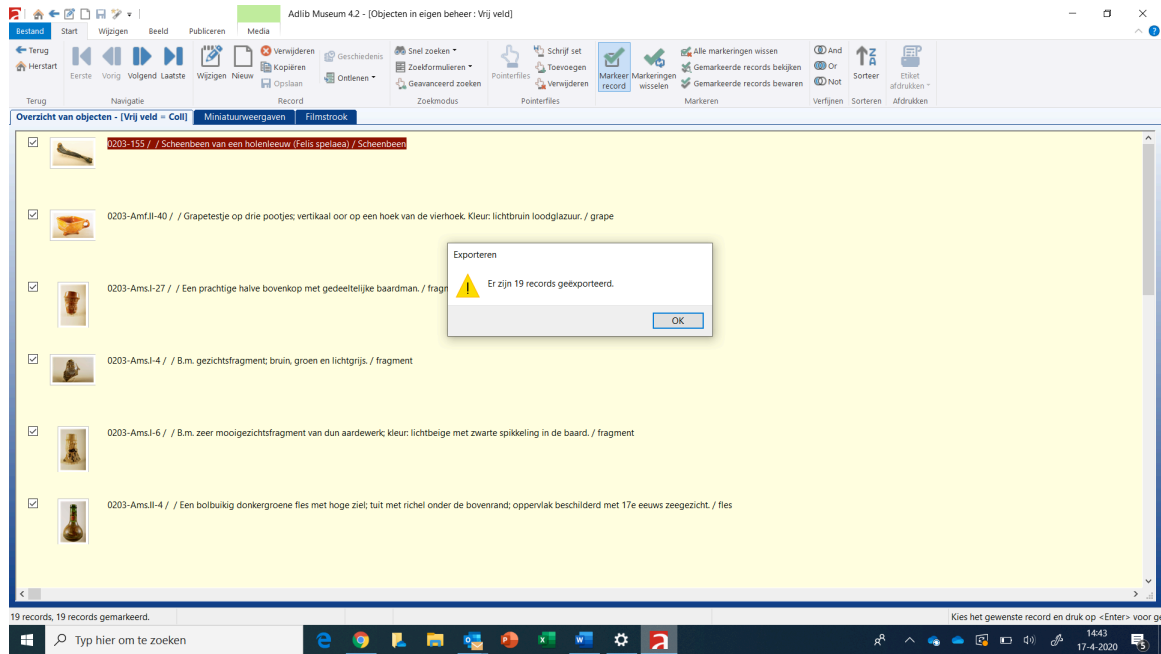


Kijk voor meer informatie op: <https://www.brabantcloud.nl/page/357/help>
Of mail naar: Helpdesk@brabantcloud.nl

Versie: 1 | juni 2020

Brabant Cloud HELPTEKST EXPORTEREN UIT ADLIB

10. Het pad naar het te maken document wordt nu in het scherm getoond. Je klikt nu op 'Voltooien'.
11. De export van jouw records gaat nu lopen en er verschijnt een statusbalk die jou laat zien wat de voortgang is. Afhankelijk van de grootte van het bestand kan dit even duren.
12. Als het bestand klaar is, verschijnt er een scherm met Voltooid en het aantal records. Hier kun je controleren of het door jou geselecteerde aantal records ook daadwerkelijk geëxporteerd is.



13. Het bestand staat nu op jouw computer, klaar voor gebruik. Bijvoorbeeld om een nieuwe update in Brabant Cloud uit te voeren of om een migratietraject voor Memorix Maior te starten. Zie daarvoor de helpteksten *Collectie aanleveren voor Brabant Cloud* of *Collectie migreren naar Memorix Maior*.
Mail het bestand naar helpdesk@brabantcloud.nl of als de grootte van het bestand dit niet toelaat, deel je het bestand via [WeTransfer.com](https://www.wetransfer.com).

Bron: Bibi Bodegom / Erfgoed Gelderland



Kijk voor meer informatie op: <https://www.brantcloud.nl/page/357/help>
Of mail naar: Helpdesk@brabantcloud.nl

Versie: 1 | juni 2020