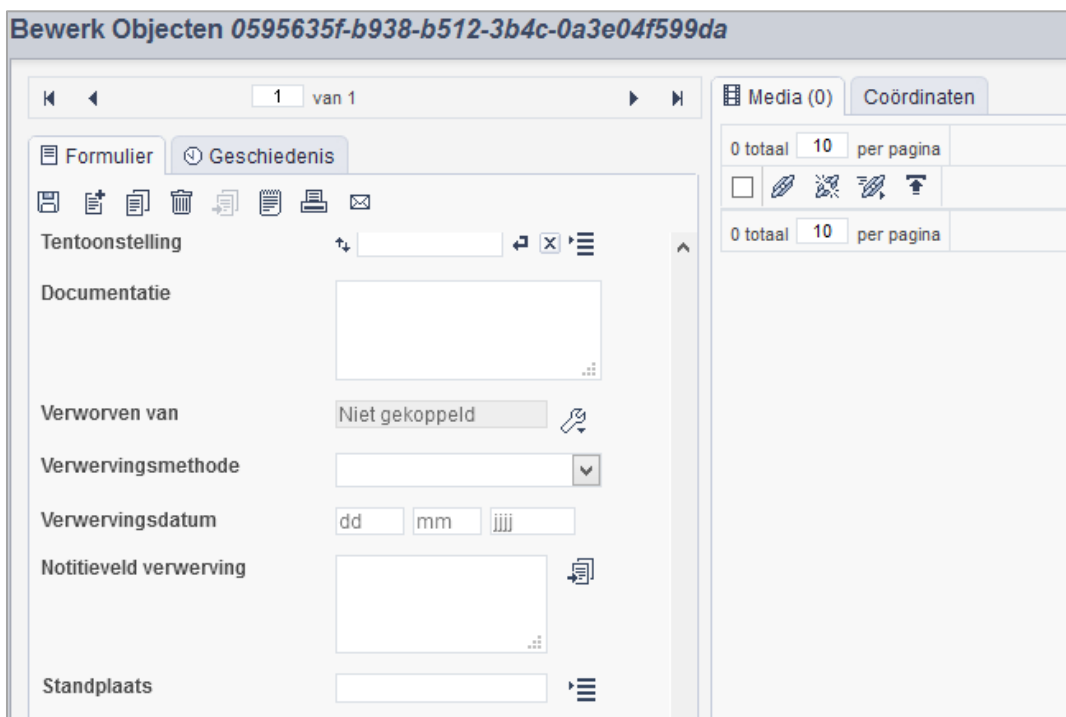


Deze invulhulp is bedoeld voor deelnemers van de Brabant Cloud die gebruik maken van het collectiebeheersysteem Memorix Maior. Alle velden in de entiteit 'Objecten' worden uitgelegd en toegelicht aan de hand van een voorbeeld.



Detail van het invulformulier in de entiteit 'Objecten'

Algemene informatie

Gebruik de entiteit 'Objecten' om beschrijvingen van objecten te maken die via het DAM van Memorix Maior (het bestandsbeheer gedeelte = Digital Asset Management) zijn geüpload. Via het Media venster kun je bestanden koppelen die bij de beschrijvingen horen.

Alleen niet-privacy gevoelige velden uit de records waarbij 'toon op web' (#31) is aangevinkt, worden online zichtbaar.



Kijk voor meer informatie op: <https://www.brabantcloud.nl/page/357/help>

Of mail naar: Helpdesk@brabantcloud.nl

Versie: 1.5 | januari 2019

Toelichting op alle velden in de entiteit 'Objecten'

1. Objectnummer

Objectnummer

Betekenis: Een uniek nummer dat het object identificeert.

Invulinstructie: Registreer het objectnummer zoals op het object aangebracht.

Bij het toekennen van een objectnummer moet je met de volgende punten rekening houden:

- Gebruik slechts één nummer om een object te identificeren dat uit verschillende afzonderlijke onderdelen bestaat, b.v. een paar schoenen of een koffiemolen met een lade. Breng het nummer wel op elk van de onderdelen aan.
- Gebruik slechts één nummer om een groep van objecten te beschrijven die te talrijk zijn om individueel genummerd te worden en die ofwel in één houder zitten ofwel apart zijn verantwoord, bijvoorbeeld een doos scherven of een archeologisch archief.
- Neem in een objectnummer geen classificatieonderdelen op (b.v. een letter W voor alle werktuigen), want die informatie kan elders worden vastgelegd. Meer informatie: <http://www.museumconsulenten.nl/uw-museum/collectie-en-informatiebeheer/collectie-registreren-documenteren-en-online-plaatsen/> (samenvatting Cursus Nummeren van Museale Objecten)
- Gebruik voorloopnullen om de records te kunnen ordenen op objectnummer:
 - o Heb je minder dan 1000 objectnummers (in totaal: beeldmateriaal, bidprentjes, etc.), gebruik dan 3 cijfers, dus 001 t/m 999;
 - o Heb je minder dan 10.000 objectnummers, gebruik dan 4 cijfers, dus 0001 t/m 9999
 - o Etc.
- Gebruik extensies wanneer een object uit meerdere onderdelen bestaat, die in afzonderlijke records worden beschreven, b.v. de afzonderlijke onderdelen van een servies.

Voorbeelden: 345 (b.v. een stoof)
346 (b.v. een servies), 346.a, 346.b, 346.c (de afzonderlijke onderdelen van een servies, b.v. theepot, suikerpot, melkkan)



Kijk voor meer informatie op: <https://www.brabantcloud.nl/page/357/help>

Of mail naar: Helpdesk@brabantcloud.nl

Versie: 1.5 | januari 2019



2. Collectienaam



Betekenis: De naam van de specifieke collectie binnen de instelling, ook wel deelcollectie genoemd, waarvan het object deel uitmaakt.

Invulinstructie: Vul in dit veld, indien van toepassing, de naam in van de collectie binnen de instelling waar dit object toe behoort. De meeste musea hanteren van oudsher een dergelijke groepering van objecten binnen de eigen instelling. Die groepering kan ontwikkeld zijn op basis van de voor de betreffende objecten gebruikte materialen (collectie "zilverwerk", collectie "aardewerk"), op basis van herkomst (collectie "Van Kempen", collectie "Afrika"), op basis van functie of context (collectie "kerkelijke voorwerpen", collectie "handel en economie"), etc..

Ga als volgt te werk:

- Gebruik de benaming zoals die is vastgesteld binnen je instelling, en kies die uit de lijst .
- Staat de collectienaam nog niet in de lijst, voeg deze dan toe: vermijd daarbij het woord collectie, en plaats na het woord geen punt.
- Behoort het object tot meerdere collecties, vul de afzonderlijke collectienamen in de herhaalbare velden in .

Is het in je instelling niet gebruikelijk te werken met (deel)collectienamen, laat dit veld dan leeg.

Let wel: het veld 'Collectienaam' wordt online zichtbaar als facet 'Deelcollectie' (zie afbeelding hiernaast) in de instant website. Kies dus de naam bewust met oog op de online gebruiker.



Voorbeeld: *huisraad familie van Oost*

3. Objectnaam



Betekenis: De meest specifieke benaming van het object.

Invulinstructie: Duid, indien mogelijk, met één term aan om welk soort object het gaat. Relaties met aanverwante termen kunnen in de thesaurus worden gelegd (gebruik hiervoor het veld 'Gecontroleerde objectnaam'). Aan sommige objecten geef je meerdere objectnamen. Dat kan want dit veld is herhaalbaar. Wanneer bijvoorbeeld het record een groep objecten beschrijft zijn meerdere termen nodig (zoals bv. bij een dokterstas met inhoud: "dokterstas", "stethoscoop", "bloeddrukmeter", ...). Een objectnaam wordt meestal vanuit een functionele benadering aan het



Kijk voor meer informatie op: <https://www.brabantcloud.nl/page/357/help>

Of mail naar: Helpdesk@brabantcloud.nl

Versie: 1.5 | januari 2019

object toegekend. Zo is een "sparpot" een objectnaam voor een spaarvarken en niet "varken", wat een voorstellingstrefwoord voor het object is. Analoog hieraan is "beeld" een objectnaam voor een beeldje van een clown en niet "clown", aangezien het niet om een echte clown gaat. Aan een baal wol geef je "baal" als objectnaam en niet "wol", want dat is het materiaal van het object.

Houd rekening met de volgende uitgangspunten:

- Gebruik het enkelvoud.
- Schrijf het woord in kleine letters.
- Gebruik geen verkleinwoorden, tenzij het verkleinwoord echt een specifiek type object aanduidt.
- Gebruik termen voor individuele objecten (bv. "stoel" en niet "meubilair").

Voorbeelden:

koffiemolen
leunstoel
dienblad
kinderfiets
aardappelmand

4. Gecontroleerde objectnaam

Gecontroleerde objectnaam



Betekenis:

De meest specifieke benaming van het object in de Nederlandse vertaling van de Art & Architecture Thesaurus (AAT-Ned). Door deze term toe te voegen, breidt je het aantal mogelijkheden om dit object terug te vinden aanzienlijk uit. Zo wordt de term "kinderfiets" verbonden aan de meer algemene termen "fiets" en "vervoermiddel", en ook aan het synoniem "rijwiel". En de term "leunstoel" aan de meer algemene termen "stoel", "zitmeubilair" en "meubilair".

Invulinstructie:

Ga als volgt te werk:


- Ga uit van dezelfde term(en) als in het veld Objectnaam
- Begin met het typen van elke term in het invulveld en selecteer vervolgens uit de alfabetische lijst de term die van toepassing is. In sommige gevallen zal de meest specifieke term die je hanteert, niet beschikbaar zijn in de thesaurus. Kijk in dat geval of er een term beschikbaar is die het object in iets meer algemene zin aanduidt, en gebruik dan die term (b.v. in het geval van 'aardappelmand': "mand").
- Kies zoveel termen als nodig om het object goed te benoemen.
- Of kopieer de waarde 'Gecontroleerde objectnaam' uit het vorige record



Kijk voor meer informatie op: <https://www.brabantcloud.nl/page/357/help>

Of mail naar: Helpdesk@brabantcloud.nl

Versie: 1.5 | januari 2019

- Door op de knop Informatie  achter een term te klikken, zie je in welke context de term in de thesaurus is opgenomen; wil je meer weten over de term, zoek de term dan op in de AAT-Ned: <http://browser.aat-ned.nl/>

Voorbeelden:

koffiemolen
leunstoel
dienblad
kinderfiets
mand

5. Titel

Titel	<input type="text"/>
--------------	----------------------

Betekenis:

Het titelveld kan op meerdere manieren worden gebruikt, namelijk voor:

- de oorspronkelijke naam die door de vervaardiger aan het object gegeven is;
- de toegekende naam, onder welke het object algemeen bekend is;
- of een korte eenregelige omschrijving van het object.

Invulinstructie:

Maak voor je eigen instelling de keuze hoe je om wilt gaan met het titelveld:

- Bestaat je collectie grotendeels uit gebruiksvoorwerpen: gebruik het titelveld dan voor een korte eenregelige omschrijving van het object. Begin deze omschrijving met een hoofdletter, laat het lidwoord weg, en eindig zonder punt.
- Heb je gekozen voor de eenregelige omschrijving, maar wil je soms toch een oorspronkelijke naam kwijt? Neem deze dan op in de eenregelige omschrijving
- Bestaat je collectie grotendeels uit kunstwerken? Gebruik het titelveld dan voor de oorspronkelijke of de toegekende naam. Gebruik "Zonder titel" alleen als dit de oorspronkelijke titel is. Zet een toegekende naam tussen vierkante haken.

Voorbeelden:

Weefgetouw, gedateerd ca. 1850, gebruikt door een huiswever in Gemert
Typemachine "Olivetti Modello Portatile 1", gedateerd 1932-1950
Wandtapijt, getiteld "Jumelage Den Dungen-Portishead", gedateerd 1980
Guernica
Zonder titel
[Maria met Kind]
[Schapen op de Kampina]

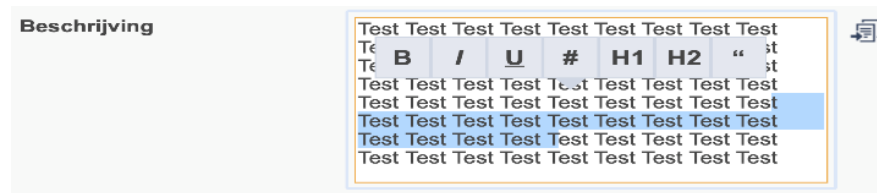


Kijk voor meer informatie op: <https://www.brabantcloud.nl/page/357/help>

Of mail naar: Helpdesk@brabantcloud.nl

Versie: 1.5 | januari 2019

6. Beschrijving










Betekenis: Een vrije beschrijving van het object, die meer inzicht geeft in de betekenis van het object.

Invulinstructie: Maak een beschrijving van het object in makkelijk leesbare, vlot lopende zinnen. Het is nuttig om van tevoren met elkaar af te spreken hoe je in je instelling objecten gaat beschrijven (b.v. hoe uitgebreid, en met welke specifieke informatie). Idealiter komen de volgende elementen in deze volgorde in de beschrijving aan bod: wat - wie - waar - wanneer - waarom. Beschrijf altijd eerst algemene en dan specifieke informatie over het object. Houd er rekening mee dat uit deze beschrijving duidelijk moet worden wat de betekenis van het object precies is (en dus ook waarom het van belang is voor uw instelling).

Of kopieer de waarde 'Beschrijving' uit het vorige record .

Met de onderstaande iconen kun je de tekst in het beschrijvingsveld bewerken. Dit doe je door de betreffende tekst te selecteren en een icoon aan te klikken.

-  Met dit icoon kun je de geselecteerde tekst vet (dikgedrukt) maken.
-  Met dit icoon kun je de geselecteerde tekst cursief (schuingedrukt) maken.
-  Met dit icoon kun je de geselecteerde tekst onderstrepen.
-  Met dit icoon kun je een link naar een externe website aanbrengen in de geselecteerde tekst.
-  Met dit icoon maak je van de geselecteerde tekst een kop.
-  Met dit icoon maak je van de geselecteerde tekst een tussenkop.
-  Met dit icoon maak je van de geselecteerde tekst een citaat.

Voorbeeld: *Dit spinnewiel is afkomstig uit het huis van de familie van Son uit Keutelree. Het was daar in gebruik in de periode 1850-1950. Aanvankelijk werd het gebruikt om de wol te spinnen, die vervolgens in hetzelfde huis door dezelfde familie ook gebruikt werd om te weven. Vanaf ca. 1910 ging men over op het aankopen van machinaal gesponnen wol voor het weven, en werd het spinnewiel alleen nog voor eigen gebruik ingezet. Het spinnewiel is van een type dat in de 19^e eeuw het meest gebruikelijk was in Brabant. Het is grotendeels in oorspronkelijke staat, op enkele kleine reparaties na, en door de familie van Son in 1960 geschonken aan de heemkundekring.*



Kijk voor meer informatie op: <https://www.brabantcloud.nl/page/357/help>

Of mail naar: Helpdesk@brabantcloud.nl


Versie: 1.5 | januari 2019

7. Onderwerp



Betekenis: Specifieke benaming van het onderwerp, waarop het object betrekking heeft.

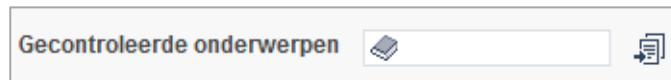
Invulinstructie: In dit veld vul je onderwerpstrefwoorden in die door je eigen instelling zijn vastgesteld.

Benoem het onderwerp van het object door een keuze te maken uit één of meerdere trefwoorden uit de keuzelijst . Staat het trefwoord niet in de lijst, vul de lijst dan aan door de term in te vullen in het veld.

Of kopieer de waarde 'Onderwerp' uit het vorige record .

Voorbeelden:
Huisraad
Katholicisme
Onderwijs
Smederij

8. Gecontroleerde onderwerpen




Betekenis: De benaming van het onderwerp, waarop het object betrekking heeft, in de Nederlandse vertaling van de Art & Architecture Thesaurus (AAT-Ned).

Invulinstructie: In dit veld vul je onderwerpstrefwoorden in die afkomstig zijn uit de Nederlandse vertaling van de Art & Architecture Thesaurus. Door ook deze termen aan de publicatie toe te kennen, zal het makkelijker teruggevonden worden.

Ga als volgt te werk:

- Ga uit van dezelfde term(en) als in het veld 'Onderwerp'.
- Begin met het typen van elke term in het invulveld en selecteer vervolgens uit de alfabetische lijst de term die van toepassing is.
- Kies zoveel termen als nodig om dat wat is afgebeeld goed te benoemen.
- Of kopieer de waarde 'Gecontroleerde onderwerpen' uit het vorige record



- Door op de knop Informatie  achter een term te klikken, zie je in welke context de term in de thesaurus is opgenomen; wil je meer weten over de term, zoek de term dan op in de AAT-Ned: <http://browser.aat-ned.nl/>

Voorbeeld:
Interieurinrichting
Rooms-katholicisme
Onderwijs
Smederij



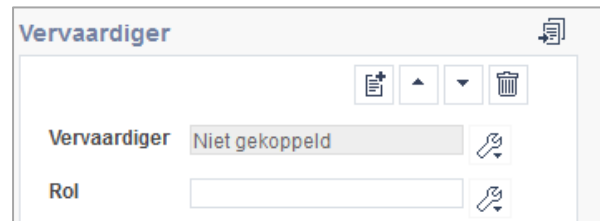
Kijk voor meer informatie op: <https://www.brabantcloud.nl/page/357/help>

Of mail naar: Helpdesk@brabantcloud.nl

Versie: 1.5 | januari 2019

9. VELDGROEP: VERVAARDIGER

De twee velden in deze groep zijn aan elkaar gekoppeld. Zoek en vervang of bulkinvoer acties op maar één van de velden zijn dus niet mogelijk. Op het subveld 'Vervaardiger' zijn zoek en vervang of bulkacties wel mogelijk via de entiteit Personen en Instellingen.



9.1 Vervaardiger

Betekenis: Maker(s) van het object.

Invulinstructie: Vul de naam in van de maker(s) van het object. Dit kan een persoonsnaam, een groepsnaam of een instellingsnaam zijn. In geval van personen: gebruik de officiële of de meest gebruikte voor- en achterna(a)m(en) van de vervaardiger(s). In geval van een instelling: gebruik de officiële schrijfwijze van de betreffende organisatie.

Ga als volgt te werk:

- Via de knop met de Engelse sleutel  ga je naar de gekoppelde lijst van Personen en Instellingen (knop 'Kies record' ) en kies je de naam uit deze lijst.
- Is de naam nog niet in de lijst opgenomen, sluit dan de lijst en ga via de knop met de Engelse sleutel  naar de knop 'Voeg record toe' ; vul vervolgens het nieuwe record Personen en Instellingen in en sla op.


Indien de vervaardiger niet bekend is laat je dit veld leeg.


Voorbeelden: *Machinefabriek Van Rooy*
Wim Klaassen

9.2 Rol

Betekenis: De functie van de (in het gekoppelde veld 'Vervaardiger') genoemde persoon of instelling bij het maken van het object.

Invulinstructie: Het invoeren van dit veld is vooral relevant indien meerdere personen en/of instellingen bij de vervaardiging van het object betrokken waren. Benoem in dat geval wat precies de bijdrage was.

Kies een term uit de beschikbare keuzelijst . Is de benodigde term nog niet in deze lijst aanwezig, vul de term dan in in het veld.

Of kopieer de waarde 'Rol' uit het vorige record .

Voorbeelden: *ontwerper*
bronsgieter



Kijk voor meer informatie op: <https://www.brabantcloud.nl/page/357/help>

Of mail naar: Helpdesk@brabantcloud.nl

Versie: 1.5 | januari 2019

10. Datering van

Betekenis: De vroegste waarschijnlijke of exacte datum waarop het object vervaardigd is.

Invulinstructie: Ga als volgt te werk:

- Wanneer de datum van vervaardiging exact bekend, vul dan hier dag, maand en jaar in.
- Wanneer niet de dag, en/of ook niet de maand bekend zijn, maar wel het jaar, laat dan de velden voor dag en maand leeg en vul alleen het jaar in.
- Wanneer niet het exacte jaar, maar wel een periode van vervaardiging bekend is, vul hier dan het vroegst waarschijnlijke jaar in.

Let op! Vul altijd zowel het “Datering van” als het “Datering tot” veld in, ook wanneer je de specifieke datum weet. Vul dan bij beide velden dezelfde datum in.

Voorbeelden: *05-01-1929*
05-1940
1963

11. Datering tot

Betekenis: De laatste waarschijnlijke of exacte datum waarop het object vervaardigd is.

Invulinstructie: Ga als volgt te werk:

- Wanneer de datum van vervaardiging exact bekend, vul dan hier dag, maand en jaar in.
- Wanneer niet de dag, en/of ook niet de maand bekend zijn, maar wel het jaar, laat dan de velden voor dag en maand leeg en vul alleen het jaar in.
- Wanneer niet het exacte jaar, maar wel een periode van vervaardiging bekend is, vul hier dan het laatste waarschijnlijke jaar in.

Let op! Vul altijd zowel het “Datering van” als het “Datering tot” veld in, ook wanneer je de specifieke datum weet. Vul dan bij beide velden dezelfde datum in.

Voorbeelden: *05-01-1929*
05-1940
1963

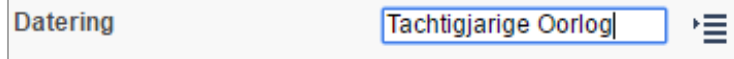


Kijk voor meer informatie op: <https://www.brabantcloud.nl/page/357/help>

Of mail naar: Helpdesk@brabantcloud.nl

Versie: 1.5 | januari 2019

12. Datering





- Betekenis:** De historische periode of tijdvak waarin het object werd vervaardigd.
- Invulinstructie:** Wanneer het tijdstip van vervaardiging zich niet of moeilijk in een datum laat uitdrukken, maar wel in een omschrijving, gebruik dan dit veld. Ook is het mogelijk dat het als aanvulling op de datum heel relevant is de historische periode ook te benoemen, omdat het aannemelijk is dat mensen op deze term zullen willen zoeken.
Kies een term uit de keuzelijst, of indien de van toepassing zijnde term niet in de lijst aanwezig is, vul de lijst dan aan.
- Voorbeelden:** *Late Steentijd*
Holoceen
Interbellum
Late Middeleeuwen

13. VELDGROEP: PLAATS VAN VERVAARDIGING

De twee velden in deze groep zijn aan elkaar gekoppeld. Zoek en vervang of bulkinvoer acties op maar één van de velden zijn dus niet mogelijk.



13.1 Plaats van vervaardiging

- Betekenis:** De plaats waar (een deel van) de vervaardiging van het object heeft plaatsgevonden.
- Invulinstructie:** Vul hier de meest specifieke term uit Geonames in die de plaats aanduidt die is afgebeeld.
Ga als volgt te werk:
- Via de knop met de Engelse sleutel  ga je naar de gekoppelde lijst van Geonames (knop 'Kies record' );
 - Vul de plaatsnaam die je zoekt in in het zoekveld;
 - Kies vervolgens de naam uit deze lijst.
- Voorbeelden:** *Breda*
Nederland




13.2 Bijzonderheden

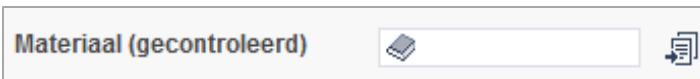
- Betekenis:** Aanvullende informatie bij de plaats waar (een deel van) de vervaardiging van het object heeft plaatsgevonden. Hier kan b.v. toegelicht worden welk deel van de vervaardiging in de genoemde plaats heeft plaatsgevonden.
- Invulinstructie:** Geef de toelichting in korte, duidelijke zinnen.
- Voorbeeld:** *De potten zijn gebakken in Halder, een buurtschap in de gemeente Sint Michielsgestel, waar in de Romeinse tijd ook al een nederzetting was, en waar een pottenbakkersoven is gevonden.*

14. Materiaal



- Betekenis:** Het materiaal waaruit het object of een deel van het object is vervaardigd.
- Invulinstructie:** Kies een of meer termen uit de keuzelijst, of – indien de benodigde term niet in de lijst is opgenomen – voeg de term toe door de term in te vullen in het veld. Gebruik alleen zelfstandige naamwoorden.
- Ga bij de toekenning van termen als volgt te werk:
- Gebruik een algemenere term bij onzekerheid over de specifieke materie: wanneer je b.v. niet helemaal zeker weet of het materiaal katoen is, gebruik dan liever de term textiel.
 - Respecteer bij de keuze van meerdere termen de volgende volgorde: van belangrijk naar minder belangrijk, afhankelijk van het onderdeel of de hoeveelheid van het gebruikte materiaal.
 - Of kopieer de waarde ‘Materiaal’ uit het vorige record .
- Voorbeelden:** *hout*
metaal
textiel

15. Materiaal (gecontroleerd)



- Betekenis:** Het materiaal waaruit het object of een deel van het object is vervaardigd, uitgedrukt in een term die afkomstig is uit de Nederlandse vertaling van de Art & Architecture Thesaurus (AAT-Ned).
- Invulinstructie:** Kies de AAT-termen die van toepassing zijn. Door te kiezen voor deze standaardterminologie zal de terugvindbaarheid van het object aanzienlijk verbeteren. Zo wordt b.v. de term “eikenhout” gekoppeld aan de meer algemene term “hout” en zal – indien gewenst – dit object ook gevonden worden bij een zoekactie op “hout”.





Kijk voor meer informatie op: <https://www.brabantcloud.nl/page/357/help>

Of mail naar: Helpdesk@brabantcloud.nl

Versie: 1.5 | januari 2019

Ga als volgt te werk:

- Ga uit van dezelfde term(en) als in het veld 'Materiaal'.
- Begin met het typen van elke term in het invulveld en selecteer vervolgens uit de alfabetische lijst de term die van toepassing is.
- Kies zoveel termen als nodig om het materiaal goed te benoemen.
- Of kopieer de waarde 'Materiaal (gecontroleerd)' uit het vorige record .
- Door op de knop Informatie  achter een term te klikken, zie je in welke context de term in de thesaurus is opgenomen; wil je meer weten over de term, zoek de term dan op in de AAT-Ned: <http://browser.aat-ned.nl/>

Voorbeelden: *eikenhout*
metaal
textiel


16. Techniek



Betekenis: De techniek waarmee het object of een deel van het object is vervaardigd.

Invulinstructie: Kies een of meer termen uit de keuzelijst, of – indien de benodigde term niet in de lijst is opgenomen – voeg de term toe door de term in te vullen in het veld.

Ga bij de toekenning van termen als volgt te werk:

- Gebruik een algemenere term bij onzekerheid over de specifieke techniek: wanneer je b.v. niet helemaal zeker weet of de techniek "handgeweven" is, gebruik dan liever de term "geweven".
- Respecteer bij de keuze van meerdere termen de volgende volgorde: van belangrijk naar minder belangrijk, afhankelijk van wat de hoofdtechniek is van het object.
- Of kopieer de waarde 'Techniek' uit het vorige record .

Voorbeelden: *handgeweven*
getimmerd
aquarel



Kijk voor meer informatie op: <https://www.brabantcloud.nl/page/357/help>

Of mail naar: Helpdesk@brabantcloud.nl

Versie: 1.5 | januari 2019

17. Techniek (gecontroleerd)

Techniek (gecontroleerd)	<input type="text"/>	
--------------------------	----------------------	--

Betekenis: De techniek waarmee het object of een deel van het object is vervaardigd, uitgedrukt in een term die afkomstig is uit de Nederlandse vertaling van de Art & Architecture Thesaurus (AAT-Ned).

Invulinstructie: Kies de AAT-termen die van toepassing zijn. Door te kiezen voor deze standaardterminologie zal de terugvindbaarheid van het object aanzienlijk verbeteren. Zo wordt b.v. de term “handgeweven” gekoppeld aan de meer algemene term “geweven” en zal – indien gewenst – dit object ook gevonden worden bij een zoekactie op “geweven”.

Ga als volgt te werk:

- Ga uit van dezelfde term(en) als in het veld ‘Techniek’.
- Begin met het typen van elke term in het invulveld en selecteer vervolgens uit de alfabetische lijst de term die van toepassing is.
- Kies zoveel termen als nodig om de techniek goed te benoemen.
- Of kopieer de waarde ‘Techniek (gecontroleerd)’ uit het vorige record .
- Door op de knop Informatie achter een term te klikken, zie je in welke context de term in de thesaurus is opgenomen; wil je meer weten over de term, zoek de term dan op in de AAT-Ned: <http://browser.aat-ned.nl/>

Voorbeelden: *geweven*
getimmerd
aquarel

18. VELDGROEP: AFMETINGEN TYPE

De drie velden in deze groep zijn aan elkaar gekoppeld. Zoek en vervang of bulkinvoer acties op maar één van de velden zijn dus niet mogelijk.

Afmetingen	
Afmeting type	<input type="text"/>
Waarde	<input type="text"/>
Eenheid	<input type="text"/>



Kijk voor meer informatie op: <https://www.brabantcloud.nl/page/357/help>

Of mail naar: Helpdesk@brabantcloud.nl

Versie: 1.5 | januari 2019

18.1 Afmetingen type

- Betekenis:** De dimensie van het object, die gemeten wordt.
- Invulinstructie:** Dit veld is herhaalbaar. Voor elk van de vast te leggen dimensies worden de velden 'Type', 'Waarde' en 'Eenheid' ingevuld.
- Respecteer deze volgorde bij het vermelden van de afmetingen van een object:
- hoogte (afstand van boven naar beneden)
 - breedte (afstand van links naar rechts)
 - diepte (afstand van voor naar achter)
 - diameter (doorsnede van cirkel, cilinder of bol)
- Munten en penningen:
- hoogte
 - breedte of diameter
 - gewicht
- Neem extra informatie op in het veld "bijzonderheden".
- NB: Lengte wordt in principe niet gebruikt, tenzij het niet anders kan: b.v. lengte van een kabel op rol of de lengte van een pen.
- Voorbeelden:** *hoogte*
breedte
diepte
diameter
gewicht

18.2 Waarde

- Betekenis:** De numerieke waarde van de afmeting van het object.
- Invulinstructie:** Wanneer een object op meerdere manieren gemeten kan worden, b.v. open en gesloten, kies dan in ieder geval voor het vastleggen van de grootste afmetingen. In het veld 'Notitieveld afmetingen' kan dan een toelichting gegeven worden.
- Voorbeelden:** *10*
30
0,5

18.3 Eenheid


- Betekenis:** De eenheid van de afmeting die gebruikt is in het veld 'Waarde'.
- Invulinstructie:** Gebruik een eenheid bij voorkeur pas als de waarde hoger is dan 1. Gebruik bijvoorbeeld cm voor een object van 0,5 m.
- Voorbeelden:** *cm*
kg



19. Notatieveld afmetingen

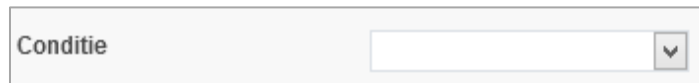
A screenshot of a form field titled 'Notatieveld afmetingen'. It consists of a text input area on the left and a copy icon on the right.

Betekenis: Aanvullende informatie m.b.t. de afmetingen van het object.

Invulinstructie: Geef de toelichting in korte, duidelijke zinnen. Of kopieer de waarde 'Notatieveld afmetingen' uit het vorige record .

Voorbeeld: *De kast is een huisaltaar en wordt aan het publiek getoond met geopende deuren. De hierboven aangegeven breedte is de breedte van de kast met volledig geopende deuren.*

20. Conditie

A screenshot of a dropdown menu labeled 'Conditie'. The menu is currently closed, showing a downward arrow.

Betekenis: De toestand waarin het object zich bevindt, beschreven vanuit conservatiestandpunt.

Invulinstructie: Kies één van deze trefwoorden uit de keuzelijst om de toestand van het object aan te duiden:


- goed: het object is stabiel, vereist geen restauratie en kan dus zonder ingrepen tentoongesteld worden.
- redelijk: het object is stabiel, maar vereist conservatie-ingrepen om tentoongesteld te worden.
- matig: het object is onstabiel. Er zijn passieve en/of actieve conservatiemaatregelen nodig om de bewaring van het object voor lange tijd te kunnen garanderen.
- slecht: het object is onstabiel en heeft op korte termijn zeer geringe overlevingskansen. Het object is fragiel en kan niet langer zonder bijkomende schade gehanteerd worden.

Neem extra informatie op in het veld 'Notatieveld conditie'.

A screenshot of a form field titled 'Notatieveld conditie'. It consists of a text input area on the left and a copy icon on the right.

21. Notatieveld conditie

Betekenis: Aanvullende informatie m.b.t. de conditie van het object.

Invulinstructie: Geef de toelichting in korte, duidelijke zinnen. Of kopieer de waarde 'Notatieveld conditie' uit het vorige record .

Voorbeeld: *Van de schenktuit van de theepot is een stukje glazuur afgebroken.*



Kijk voor meer informatie op: <https://www.brabantcloud.nl/page/357/help>



Of mail naar: Helpdesk@brabantcloud.nl

Versie: 1.5 | januari 2019

22. Tentoonstelling



Betekenis: De tentoonstelling(en) waar het object geëxposeerd werd.

Invulinstructie: Kies de naam van de tentoonstelling(en) uit de keuzelijst  of – indien deze nog niet beschikbaar is/zijn – voeg deze toe aan de keuzelijst door de naam in te vullen in het veld. Vermeld steeds achter de naam van de tentoonstelling, tussen haakjes, de naam van de locatie en het jaar. Het veld is herhaalbaar ; gebruik voor elke tentoonstelling een nieuw veld.

Voorbeeld: *Rijke oogst van schrale grond (Noordbrabants Museum, 1991)*




23. Documentatie

Betekenis: Bronnenmateriaal, waarin het object aan de orde komt.

Invulinstructie: Omschrijf de betreffende bronnen zo systematisch mogelijk.

Voorbeeld: *Het object is beschreven in het boek "Poffer af voor de vrouw: 75 jaar Katholieke Vrouwenorganisatie Oirschot", van Clari van Esch-van Hout, 2004 (p. 153)*

24. Verworven van



Betekenis: De naam van de persoon of de instelling van wie of waarvan de instelling het object verwierf.

Invulinstructie: Vul de naam in van de persoon of instelling van wie het object verworven is. Dit kan een persoonsnaam of een instellingsnaam zijn. In geval van personen: gebruik de officiële of de meest gebruikte voor- en achterna(a)m(en). In geval van een instelling: gebruik de officiële schrijfwijze van de betreffende organisatie.

Ga als volgt te werk:

- Via de knop met de Engelse sleutel  ga je naar de gekoppelde lijst van Personen en Instellingen (knop 'Kies record' ) en kies je de naam uit deze lijst.
- Is de naam nog niet in de lijst opgenomen, sluit dan de lijst en ga via de knop met de Engelse sleutel  naar de knop 'Voeg record toe' ; vul vervolgens het nieuwe record Personen en Instellingen in en sla op.

Indien niet bekend is van wie het object verworven is, laat je dit veld leeg.

Voorbeelden:

Cees de Boer
Kunsthandel Jansen



Kijk voor meer informatie op: <https://www.brabantcloud.nl/page/357/help>

Of mail naar: Helpdesk@brabantcloud.nl

Versie: 1.5 | januari 2019

25. Verwervingsmethode

Verwervingsmethode

Betekenis: De wijze waarop het object in het bezit of onder het beheer van de instelling is gekomen.

Invulinstructie: Vermeld hoe het object door de instelling is verworven. Kies uit de lijst een van onderstaande trefwoorden:

- aankoop
- bruikleen
- legaat
- museum (in opdracht van en in het museum vervaardigd)
- onbekend
- opdracht (door derden in opdracht van het museum vervaardigd)
- overdracht (overdracht van een ander museum)
- ruil
- schenking
- vondst

Gebruik de term “onbekend” als de instelling niet meer kan achterhalen hoe het object verworven is. Wanneer de instelling het op dit moment niet weet, maar het wellicht nog kan achterhalen, laat het veld dan nog leeg.

26. Verwervingsdatum

Verwervingsdatum

Betekenis: De datum waarop de instelling het object heeft verworven.

Invulinstructie: Vul de datum zo precies mogelijk in, als volgt: dag, maand en jaar. Wanneer alleen het jaar bekend is, laat dan de velden dag en maand leeg.

Voorbeelden: 20-05-2007
11-1999
1980

27. Notieveld verwerving

Notieveld verwerving

Betekenis: Aanvullende informatie m.b.t. de verwerving van het object.


Invulinstructie: Wanneer b.v. het jaar van verwerving niet helemaal zeker is, kan dat hier worden toegelicht. En ook nadere bepalingen, die bij de verwerving zijn vastgelegd, kunnen hier benoemd worden. Geef de toelichting in korte,



Kijk voor meer informatie op: <https://www.brabantcloud.nl/page/357/help>

Of mail naar: Helpdesk@brabantcloud.nl

Versie: 1.5 | januari 2019

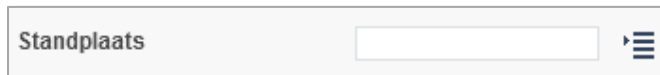
duidelijke zinnen. Of kopieer de waarde 'Notatieveld verwerving' uit het vorige record .

Voorbeelden:

Het object is zeer waarschijnlijk tussen 1975 en 1980 verworven, zeker niet later (want vanaf 1980 is de verwervingsadministratie compleet en het object daarin niet terug te vinden).

Het object is aan de heemkundekring geschonken onder de voorwaarde dat bij tentoonstelling en publicatie altijd vermeld wordt dat Cees de Boer de schenker is.

28. Standplaats




Betekenis:

De standplaats of locatie in de instelling, waar het object zich bevindt.

Invulinstructie:

De standplaatsaanduiding moet voldoende gedetailleerd zijn om een object nauwkeurig te lokaliseren en kan de vorm hebben van een hiërarchische structuur (b.v. gebouw/ruimte/kast) of een classificatie indien objecten op grond daarvan opgeborgen zijn.

Het is handig om aan de hand van een plattegrond van de instelling een vaste indeling te maken en zo mogelijke standplaatsen voor elke ruimte aan te duiden. Voor een depot is het handig om kasten en planken door te nummeren en die codering ook op de kasten en planken aan te brengen.

Zorg dat alle standplaatsaanduidingen voorhanden zijn in de beschikbare keuzelijst . Maak bij het invullen vervolgens een keuze uit die lijst.

Voorbeelden:

*depot 1, kast 2, plank 4
G58
vergaderkamer, vitrine 1*


29. Rechten



Betekenis:

De rechten die verbonden zijn aan het object, b.v. auteursrecht. Denk hierbij ook aan het auteursrecht van de fotograaf die de foto van het object maakte.

Invulinstructie:

Benoem de rechten waar de instelling mee te maken heeft bij dit object. Of kopieer de waarde 'Rechten' uit het vorige record .

Voorbeeld:

auteursrecht fotograaf



Kijk voor meer informatie op: <https://www.brabantcloud.nl/page/357/help>


Of mail naar: Helpdesk@brabantcloud.nl

Versie: 1.5 | januari 2019

30. Notitieveld rechten



Betekenis: Aanvullende informatie m.b.t. de rechten die verbonden zijn met het object.

Invulinstructie: Geef de toelichting in korte, duidelijke zinnen. Of kopieer de waarde 'Notitieveld rechten' uit het vorige record .

Voorbeelden: *De klok is in de oorspronkelijke omgeving gefotografeerd door Jan de Kort. Met de foto's is afgesproken dat de foto's zonder kosten gebruikt mogen worden door de instelling, echter wel altijd met vermelding van de naam van de fotograaf.*

31. Toon op web



Betekenis: Toestemming om de over het object vastgelegde, niet-privacy gevoelige gegevens te tonen op internet.

Standplaats en verwervingsgegevens behoren tot de privacy-gevoelige gegevens en worden niet getoond.

Invulinstructie: Wanneer het veld is aangevinkt, worden de niet-privacy gevoelige gegevens uit het record getoond op internet als onderdeel van de collectie van de instelling.

32. Notitieveld 1



Betekenis: Aanvullende informatie m.b.t. het object.

Invulinstructie: Dit vrije tekstveld kan door de instelling gebruikt worden om gegevens, die niet passen in een van de andere velden, en die men toch wil vastleggen, op te nemen. Zo kan het zijn dat men b.v. gegevens wil vastleggen over het registratieproces. Men zou dan kunnen afspreken dat 'Notitieveld 1' hier altijd voor gebruikt wordt.

Of kopieer de waarde 'Notitieveld 1' uit het vorige record .

Voorbeeld: *Contact opnemen met de schenker, om meer informatie over de herkomst van het object te achterhalen.*



33. Notitieveld 2



Betekenis: Aanvullende informatie m.b.t. het object.

Invulinstructie: Dit vrije tekstveld kan door de instelling gebruikt worden om gegevens, die niet passen in een van de andere velden, en die men toch wil vastleggen, op te nemen. Zo kan het zijn dat men b.v. een beschrijving van het object wil maken voor een specifieke doelgroep, b.v. leerlingen in de onderbouw van het basisonderwijs; men kan dan in de instelling afspreken daar altijd 'Notitieveld 2' voor te gebruiken.

Of kopieer de waarde 'Notitieveld 2' uit het vorige record .

Voorbeeld: *project PO: Wat doe jij met je sokken wanneer er een gat inzit? Ik weet het denk ik al: je gooit ze weg! Maar jouw overgroot oma deed dat niet. Die had een handig hulpmiddeltje om een gat in een sok dicht te maken. Het lijkt wel een paddenstoeltje. Het heet een sokkenstopper. Jij mag het zelf proberen!*



Kijk voor meer informatie op: <https://www.brabantcloud.nl/page/357/help>

Of mail naar: Helpdesk@brabantcloud.nl

Versie: 1.5 | januari 2019