

Deze invulhulp is bedoeld voor deelnemers van de Brabant Cloud die gebruik maken van het collectiebeheersysteem Memorix Maior. Alle velden in de entiteit 'Bidprentjes' worden uitgelegd en toegelicht aan de hand van een voorbeeld.

The screenshot shows the 'Bewerk Bidprentje' form in the Memorix Maior system. The form is titled 'Bewerk Bidprentje 5fee8cd4-27e3-fea6-b789-ca9ea773fcd8'. It features a navigation bar with 'Verzamelingen', 'Selecties', and 'Invoerbeheer' tabs. The main form area includes a 'Formulier' and 'Geschiedenis' section. The 'Formulier' section contains the following fields: Objectnummer, Collectienaam, Voornaam, Tussenvoegsel, Geslachtsnaam, Geboortedatum (with dd, mm, jyyy sub-fields), Geboorteplaats, Overlijdensdatum (with dd, mm, jyyy sub-fields), Overlijdensplaats, and Geslacht (with radio buttons for man, vrouw, and onbekend). The 'Geschiedenis' section contains icons for document, add, delete, and other actions. The right side of the form shows a 'Media (0)' section with a table for media items, currently showing 0 total and 10 per page.

Detail van het invulformulier in de entiteit 'Bidprentjes'

Algemene informatie

Gebruik de entiteit 'Bidprentjes' om beschrijvingen van bidprentjes te maken die via het DAM van Memorix Maior (het bestandsbeheer gedeelte = Digital Asset Management) zijn geüpload. Via het Media venster kun je bestanden koppelen die bij de beschrijvingen horen.

Alleen niet-privacy gevoelige velden uit de records waarbij 'toon op web' (#25) is aangevinkt, worden online zichtbaar.



Kijk voor meer informatie op: <https://www.brabantcloud.nl/page/357/help>

Of mail naar: Helpdesk@brabantcloud.nl

Versie: 1.3 | juni 2019

Toelichting op alle velden in de entiteit 'Bidprentjes'

1. Objectnummer



Betekenis: Een uniek nummer dat het bidprentje identificeert.

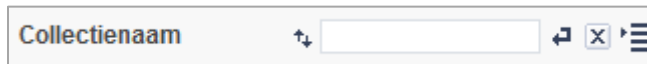
Invulinstructie: Registreer het objectnummer zoals op het bidprentje aangebracht.

Ga als volgt te werk:

- Neem in een objectnummer geen classificatieonderdelen op (bv. een letter K voor alle bidprentjes van mensen wiens achternaam met een K begint), want die informatie kan elders worden vastgelegd.
- Gebruik voorloophulden om de records te kunnen ordenen op objectnummer:
 - o Heb je minder dan 1000 objectnummers (in totaal: beeldmateriaal, bidprentjes, etc.), gebruik dan 3 cijfers, dus 001 t/m 999;
 - o Heb je minder dan 10.000 objectnummers, gebruik dan 4 cijfers, dus 0001 t/m 9999
 - o Etc.

Voorbeeld: 0345

2. Collectienaam



Betekenis: De naam van de specifieke collectie binnen de instelling, ook wel deelcollectie genoemd, waarvan het bidprentje deel uitmaakt.

Invulinstructie: Vul in dit veld, indien van toepassing, de naam in van de collectie binnen de instelling waar dit bidprentje toe behoort.

Ga als volgt te werk:

- Gebruik de benaming zoals die is vastgesteld binnen je instelling, en kies die uit de lijst.
- Staat de collectienaam nog niet in de lijst, vul de naam van de collectie dan in het veld in: vermijd daarbij het woord collectie, en plaats na het woord geen punt.
- Behoort het bidprentje tot meerdere collecties, vul de afzonderlijke collectienamen in de herhaalbare velden in.

Is het in jouw instelling niet gebruikelijk te werken met (deel)collectienamen, laat dit veld dan leeg.

Voorbeeld:

Bidprentjes parochie Sint Lambertus



Kijk voor meer informatie op: <https://www.brabantcloud.nl/page/357/help>

Of mail naar: Helpdesk@brabantcloud.nl

Versie: 1.3 | juni 2019



Let wel: het veld 'Collectienaam' wordt online zichtbaar als facet 'Deelcollectie' (zie afbeelding hiernaast) in de instant website. Kies dus de naam bewust met oog op de online gebruiker.



3. Subcollectienaam

Betekenis: De naam van een specifieke subcollectie binnen de instelling waarvan het bidprentje deel uitmaakt.

Invulinstructie: Vul in dit veld, indien van toepassing, de naam in van de subcollectie binnen de deelcollectie waar dit bidprentje toe behoort. Sommige instellingen gebruiken (sub)collectie-aanduidingen om onderdelen van hun collecties te onderscheiden. Door de velden "Collectienaam" en "Subcollectienaam" te combineren is het mogelijk om je collecties hiërarchisch in te delen. Zo kan het zijn dat de collectie *Religie* wordt onderverdeeld in de subcollecties *Kerk* en *Klooster*.
Ga als volgt te werk:

- Gebruik de benaming zoals die is vastgesteld binnen jouw instelling, en kies die uit de lijst .
- Staat de subcollectienaam nog niet in de lijst, voeg deze dan toe: vermijd daarbij het woord collectie, en plaats na het woord geen punt.
- Behoort het bidprentje tot meerdere subcollecties, vul de afzonderlijke subcollectienamen in de herhaalbare velden in .

Is het in jouw instelling niet gebruikelijk te werken met subcollectienamen, laat dit veld dan leeg.

Voorbeeld:
Subcollectie: Kerk
Subcollectie: Gereedschappen

4. Voornaam

Betekenis: De voornaam van de overledene, voor wie het bidprentje is vervaardigd.

Invulinstructie: Vul hier de voornaam van de overledene in. Wees zo volledig mogelijk. Wanneer je zowel de doopna(a)m(en) als de roepnaam weet, zet de roepnaam dan tussen haakjes achter de doopna(a)m(en).

Voorbeelden:
Gertruida Maria Henrica (Truus)
Karel



Kijk voor meer informatie op: <https://www.brabantcloud.nl/page/357/help>

Of mail naar: Helpdesk@brabantcloud.nl

Versie: 1.3 | juni 2019

5. Tussenvoegsel

Tussenvoegsel

Betekenis: Het woord (of de woorden) voorafgaand aan de geslachtsnaam van de overledene, voor wie het bidprentje is vervaardigd.

Invulinstructie: Vul hier, indien van toepassing, het woord of de woorden in voorafgaand aan de geslachtsnaam van de overledene. Gebruik geen hoofdletter. Bij Belgische namen is het gebruikelijk dat het tussenvoegsel met een hoofdletter geschreven wordt, en zonder spatie direct verbonden is met de geslachtsnaam. Gebruik in dat geval alleen het veld Geslachtsnaam voor het invullen van deze volledige naam.

Voorbeeld: *van den
de*

6. Geslachtsnaam

Geslachtsnaam

Betekenis: De achternaam van de overledene, voor wie het bidprentje is vervaardigd.

Invulinstructie: Vul de achternaam in van de overledene. Kies bij gehuwde vrouwen voor de meisjesnaam. Gebruik de velden 'Relatie van overledene' om de achternaam van de echtgenoot in te vullen.

Voorbeeld: *Jansen*

7. Geboortedatum


Geboortedatum

Betekenis: De datum waarop de overledene, voor wie het bidprentje is vervaardigd, geboren is.

Invulinstructie: Vul de datum als volgt in: dag-maand-jaar. Wanneer dag en maand niet bekend zijn, vul dan alleen het jaar in.

Voorbeeld: *29-05-1935
1919*

8. Geboorteplaats

Geboorteplaats 

Betekenis: De geografische plaats waar de overledene, voor wie het bidprentje is vervaardigd, geboren is.

Invulinstructie: Vul hier de meest specifieke term uit Geonames in die de plaats aanduidt.



Ga als volgt te werk:

Kijk voor meer informatie op: <https://www.brabantcloud.nl/page/357/help>

Of mail naar: Helpdesk@brabantcloud.nl

Versie: 1.3 | juni 2019



- Via de knop met de Engelse sleutel  ga je naar de gekoppelde lijst van Geonames (knop 'Kies record' );
- Vul de plaatsnaam die je zoekt in in het zoekveld;
- Kies vervolgens de naam uit deze lijst.

Voorbeelden: *Berlicum*

9. Overlijdensdatum


Overlijdensdatum

Betekenis: De datum waarop de overledene, voor wie het bidprentje is vervaardigd, gestorven is.

Invulinstructie: Vul de datum als volgt in: dag-maand-jaar.

Voorbeeld: *06-03-1974*



10. Overlijdensplaats

Overlijdensplaats 

Betekenis: De geografische plaats waar de overledene, voor wie het bidprentje is vervaardigd, gestorven is.

Invulinstructie: Vul hier de meest specifieke term uit Geonames in die de plaats aanduidt.

Ga als volgt te werk:

- Via de knop met de Engelse sleutel  ga je naar de gekoppelde lijst van Geonames (knop 'Kies record' );
- Vul de plaatsnaam die je zoekt in in het zoekveld;
- Kies vervolgens de naam uit deze lijst.

Voorbeelden: *Goirle*

11. Geslacht

Geslacht man
 vrouw
 onbekend

Betekenis: Het geslacht van de overledene, voor wie het bidprentje vervaardigd is.

Invulinstructie: Vink het veld dat het geslacht van de overledene aanduidt aan; kies voor het veld 'onbekend' indien uit de gegevens niet is op te maken of het om een man of een vrouw gaat.

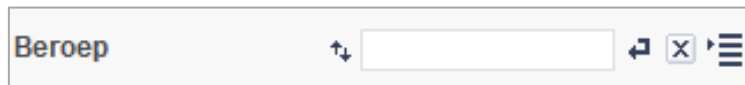


Kijk voor meer informatie op: <https://www.brabantcloud.nl/page/357/help>


Of mail naar: Helpdesk@brabantcloud.nl


Versie: 1.3 | juni 2019

12. Beroep



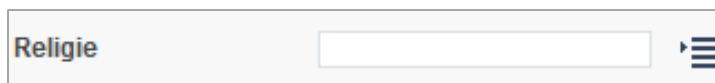
Betekenis: De aanduiding van het beroep van de overledene, voor wie dit bidprentje is vervaardigd.

Invulinstructie: Vul het beroep in door een keuze te maken uit één of meerdere trefwoorden uit de keuzelijst . Staat het trefwoord niet in de lijst, vul de lijst dan aan door de term in te vullen in het veld.


Wanneer meerdere beroepen van de overledene bekend zijn, maak dan voor elk van de beroepen een extra veld aan .

Voorbeeld: *timmerman*

13. Religie



Betekenis: De godsdienst die door de overledene werd beleden, of het kerkgenootschap waar de overledene deel van uitmaakte.

Invulinstructie: Vul de religie in door een keuze te maken uit de keuzelijst . Staat de religie nog niet in de lijst, vul de lijst dan aan door de term in te vullen in het veld.

Voorbeeld: *Rooms-Katholiek*

14. Opmerkingen

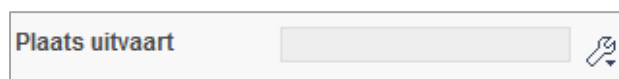


Betekenis: Toelichting bij de hierboven aangeduide velden.

Invulinstructie: Dit vrije-tekstveld kan door de instelling gebruikt worden om gegevens, die de reeds ingevulde gegevens aanvullen, op te nemen.

Voorbeeld: *Geboren uit protestantse ouders, op 21-jarige leeftijd bekeerd tot het Rooms-Katholicisme.*

15. Plaats uitvaart



Betekenis: De geografische plaats waar de uitvaart van de overledene heeft plaatsgevonden.





Kijk voor meer informatie op: <https://www.brabantcloud.nl/page/357/help>

Of mail naar: Helpdesk@brabantcloud.nl

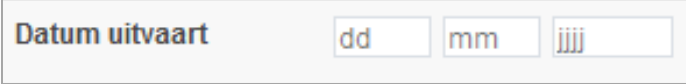
Versie: 1.3 | juni 2019

Invulinstructie: Vul hier de meest specifieke term uit Geonames in die de plaats aanduidt.
Ga als volgt te werk:

- Via de knop met de Engelse sleutel  ga je naar de gekoppelde lijst van Geonames (knop 'Kies record' );
- Vul de plaatsnaam die je zoekt in in het zoekveld;
- Kies vervolgens de naam uit deze lijst.

Voorbeeld: *Tilburg*

16. Datum uitvaart



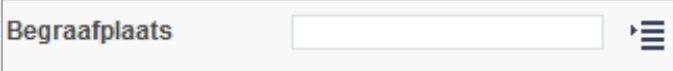
Datum uitvaart


Betekenis: De datum waarop de overledene, voor wie het bidprentje vervaardigd is, is begraven of gecremeerd.

Invulinstructie: Vul de datum als volgt in: dag-maand-jaar.


Voorbeeld: *03-12-1959*

17. Begraafplaats



Begraafplaats 

Betekenis: De naam van de begraafplaats, die de laatste rustplaats van de overledene is.

Invulinstructie: Kies de naam van de begraafplaats uit de keuzelijst , of indien deze naam nog niet in de lijst aanwezig is, vul de lijst dan aan door de naam in te vullen in het veld.

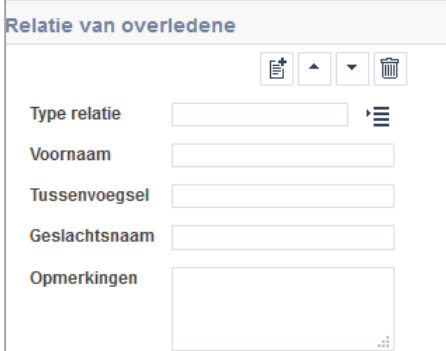
Voorbeeld: *RK Begraafplaats Hoogerheide*

18. VELDENGROEP 'RELATIE VAN OVERLEDENE'





Alle vijf de velden in deze groep zijn aan elkaar gekoppeld. Zoek en vervang of bulk invoer acties op maar één van de velden zijn dus niet mogelijk.


Betekenis: De naam van de persoon aan wie de overledene, voor wie het bidprentje is vervaardigd, gerelateerd was.

Invulinstructie: Maak voor elk van de relaties die je wilt benoemen een nieuwe veldengroep aan. Gebruik het veld 'Type relatie' om de manier waarop de overledene verbonden was met deze persoon aan te duiden.



Relatie van overledene

Type relatie 

Voornaam

Tussenvoegsel

Geslachtsnaam

Opmerkingen

Kijk voor meer informatie op: <https://www.brabantcloud.nl/page/357/help>

Of mail naar: Helpdesk@brabantcloud.nl

Versie: 1.3 | juni 2019



Ga daarbij steeds uit van de persoon die je benoemt. Voor de velden 'Voornaam', 'Tussenvoegsel' en 'Geslachtsnaam': zie invulinstructie hierboven

Voorbeeld: Wanneer de overleden persoon Jan de Boer is, en je wilt aangeven dat Mieke Korvers zijn vrouw was, vul dan in:


Type relatie: *echtgenote*

Voornaam: *Mieke*

Tussenvoegsel:

Geslachtsnaam: *Korvers*

19. Verworven van

Betekenis: De naam van de persoon of de instelling van wie of waarvan de instelling het bidprentje verwierf.

Invulinstructie: Vul de naam in van de persoon of instelling van wie het bidprentje verworven is. Dit kan een persoonsnaam of een instellingsnaam zijn. In geval van personen: gebruik de officiële of de meest gebruikte voor- en achterna(a)m(en). In geval van een instelling: gebruik de officiële schrijfwijze van de betreffende organisatie.


Ga als volgt te werk:

- Via de knop met de Engelse sleutel  ga je naar de gekoppelde lijst van Personen en Instellingen (knop 'Kies record' ) en kies je de naam uit deze lijst.
- Is de naam nog niet in de lijst opgenomen, sluit dan de lijst en ga via de knop met de Engelse sleutel  naar de knop 'Voeg record toe' ; vul vervolgens het nieuwe record Personen en Instellingen in en sla op.

Indien niet bekend is van wie het bidprentje verworven is, laat je dit veld leeg.

Voorbeeld: *Parochie H. Theresia*

20. Verwervingsmethode

Betekenis: De wijze waarop het bidprentje in het bezit of onder het beheer van de instelling is gekomen.

Invulinstructie: Vermeld hoe het bidprentje door de instelling is verworven. Kies uit de lijst een van onderstaande trefwoorden:

- aankoop



Kijk voor meer informatie op: <https://www.brabantcloud.nl/page/357/help>

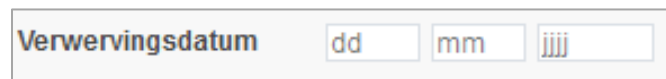
Of mail naar: Helpdesk@brabantcloud.nl

Versie: 1.3 | juni 2019

- bruikleen
- legaat
- onbekend
- opdracht
- overdracht
- ruil
- schenking

Gebruik de term “onbekend” als de instelling niet meer kan achterhalen hoe het bidprentje verworven is. Wanneer de instelling het op dit moment niet weet, maar het wellicht nog kan achterhalen, laat het veld dan nog leeg.

21. Verwervingsdatum



Betekenis: De datum waarop de instelling het bidprentje heeft verworven.

Invulinstructie: Vul de datum zo precies mogelijk in, als volgt: dag, maand en jaar. Wanneer alleen het jaar bekend is, laat dan de velden dag en maand leeg.


Voorbeelden: 20-05-2007
11-1999
1980

22. Notitieveld verwerving



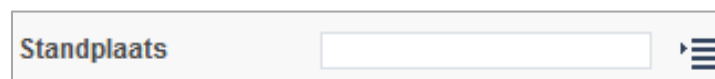
Betekenis: Aanvullende informatie m.b.t. de verwerving van het bidprentje.

Invulinstructie: Wanneer bv. het jaar van verwerving niet helemaal zeker is, kan dat hier worden toegelicht. En ook nadere bepalingen, die bij de verwerving zijn vastgelegd, kunnen hier benoemd worden. Geef de toelichting in korte, duidelijke zinnen.

Of kopieer de waarde ‘Notitieveld verwerving’ uit het vorige record .

Voorbeeld: *Zeer waarschijnlijk afkomstig uit de nalatenschap van Berend de Wit, die als koster van de Lambertuskerk, tientallen jaren bidprentjes verzamelde.*

23. Standplaats




Betekenis: De standplaats of locatie in de instelling, waar het bidprentje zich bevindt.



Kijk voor meer informatie op: <https://www.brabantcloud.nl/page/357/help>


Of mail naar: Helpdesk@brabantcloud.nl

Versie: 1.3 | juni 2019

- Invulinstructie:** De standplaatsaanduiding moet voldoende gedetailleerd zijn om het bidprentje nauwkeurig te lokaliseren en kan de vorm hebben van een hiërarchische structuur (bv. gebouw/ruimte/kast) of een classificatie indien de bidprentjes op grond daarvan opgeborgen is. Het is handig om aan de hand van een plattegrond van de instelling een vaste indeling te maken en zo mogelijke standplaatsen voor elke ruimte aan te duiden. Voor een depot is het handig om kasten en planken door te nummeren en die codering ook op de kasten en planken aan te brengen. Zorg dat alle standplaatsaanduidingen voorhanden zijn in de beschikbare keuzelijst . Maak bij het invullen vervolgens een keuze uit die lijst.
- Voorbeelden:** *depot 1, kast 2, plank 4*
G58
vergaderkamer, vitrine 1


24. Rechten



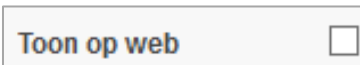
- Betekenis:** Naam van persoon of instelling die auteursrechthebbende is van het bidprentje.
- Invulinstructie:** Vul de naam van de auteursrechthebbende in in dit vrije-tekstveld, eventueel aangevuld met de overlijdensdatum van de auteursrechthebbende. Of kopieer de waarde 'Rechten' uit het vorige record .
- Voorbeeld:** *Klaas de Wit*

25. Notitieveld rechten



- Betekenis:** Aanvullende informatie m.b.t. de rechten die verbonden zijn met het bidprentje.
- Invulinstructie:** Geef de toelichting in korte, duidelijke zinnen. Of kopieer de waarde 'Notitieveld rechten' uit het vorige record .
- Voorbeelden:** *De foto op het bidprentje is waarschijnlijk van fotograaf Jansen.*

26. Toon op web



- Betekenis:** Toestemming om de over het bidprentje vastgelegde, niet-privacy gevoelige gegevens te tonen op internet.



Kijk voor meer informatie op: <https://www.brabantcloud.nl/page/357/help>

Of mail naar: Helpdesk@brabantcloud.nl

Versie: 1.3 | juni 2019

Standplaats en verwervingsgegevens behoren tot de privacy-gevoelige gegevens en worden niet getoond.

Invulinstructie: Wanneer het veld is aangevinkt, worden de niet-privacy gevoelige gegevens uit het record getoond op internet als onderdeel van de collectie van de instelling.

27. Notatieveld 1

A screenshot of a form element labeled 'Notatieveld 1'. It consists of a light gray header box with the text 'Notatieveld 1' and a white text input field to its right. The input field has a small grid icon in the bottom right corner.

Betekenis: Aanvullende informatie m.b.t. het bidprentje.

Invulinstructie: Dit vrije-tekstveld kan door de instelling gebruikt worden om gegevens, die niet passen in een van de andere velden, en die men toch wil vastleggen, op te nemen. Zo kan het zijn dat men bv. gegevens wil vastleggen over de vorm van het bidprentje. Men zou dan kunnen afspreken dat Notatieveld 1 hier altijd voor gebruikt wordt.

Voorbeeld: *Dubbelzijdig bedrukt en gevouwen bidprentje, uitgeverij De Smet.*

28. Notatieveld 2

A screenshot of a form element labeled 'Notatieveld 2'. It consists of a light gray header box with the text 'Notatieveld 2' and a white text input field to its right. The input field has a small grid icon in the bottom right corner.

Betekenis: Aanvullende informatie m.b.t. het bidprentje.

Invulinstructie: Dit vrije-tekstveld kan door de instelling gebruikt worden om gegevens, die niet passen in een van de andere velden, en die men toch wil vastleggen, op te nemen.

Voorbeeld: *In zeer slechte staat.*



Kijk voor meer informatie op: <https://www.brabantcloud.nl/page/357/help>

Of mail naar: Helpdesk@brabantcloud.nl

Versie: 1.3 | juni 2019