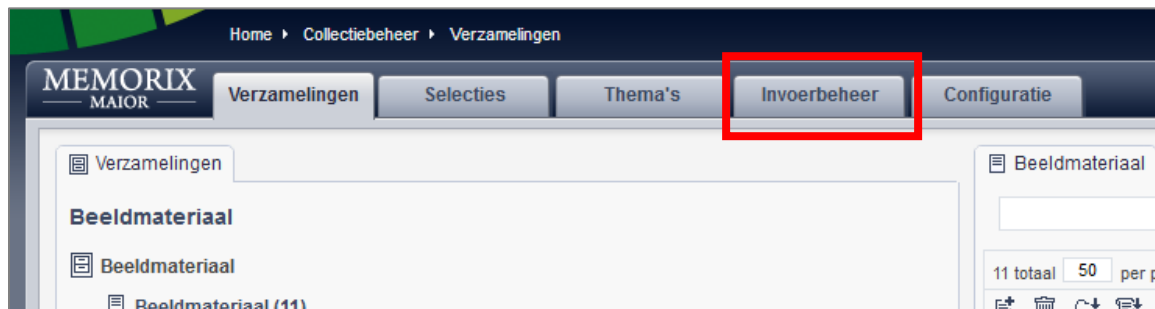


*Dit stappenplan is bedoel voor deelnemers van Brabant Cloud die gebruik maken van het collectiebeheersysteem Memorix Maior. Hier worden alle stappen genoemd die je moet zetten wanneer je een nieuwe trainingsomgeving wil aanmaken. Het aanmaken van een trainingsomgeving in Memorix Maior is de taak van de beheerder.*

1. Log als beheerder in in Memorix Maior: <https://maior.memorix.nl>.
2. Ga naar Collectiebeheer.
3. Ga naar de tab 'Invoerbeheer'.



4. Ga naar de tab 'Training'.



5. Kies voor 'Kopie maken'.
6. Vul het aantal training gebruikers in.

A screenshot of the 'Memorix Training DB Inrichting' form. The breadcrumb trail at the top reads 'Home > Collectiebeheer > Invoerbeheer > Invoerlijsten'. Below this, there are several tabs: 'Verzamelingen', 'Selecties', 'Thema's', 'Invoerbeheer', and 'Configuratie'. The 'Invoerbeheer' tab is selected. The form title is 'Memorix Training DB Inrichting'. Below the title, there is a message: 'Vul hieronder het gewenste aantal training gebruikers in en de prefix die voor de wachtwoorden van die gebruikers wordt gebruikt. (bijv. %prefix%.trainbeheer01) Zie help voor meer informatie.' The form contains the following fields and options:

- 'Aantal training gebruikers\*': A text input field with the value '4'.
- 'Wachtwoord prefix\*': A text input field.
- 'Entiteiten': Two radio buttons, 'All' (selected) and 'Selected'.
- 'maakkopie': A button labeled 'maakkopie'.

At the bottom of the form, there is a note: '\* ) De passwordprefix wordt voor alle standaard (rol)wachtwoorden geplakt. Usercount bepaald het aantal gebruikers per rol.'

7. Vul het veld 'Wachtwoord prefix' in: dit is het voorvoegsel dat je in het wachtwoord moet gebruiken vóór 'trainbeheer01', 'trainbeheer02', etc. Je kunt hier ook de prefix laten staan die al ingevuld is. Maak hier wel een notitie van, zodat je bij het inloggen nog weet wat de prefix is.



Kijk voor meer informatie op: <https://www.brabantcloud.nl/help>

Of mail naar: [Helpdesk@brabantcloud.nl](mailto:Helpdesk@brabantcloud.nl)

Versie: 5.3 | mei 2020

**Memorix Training DB Inrichting**

Vul hieronder het gewenste aantal training gebruikers in en de prefix

Aantal training gebruikers\*

Wachtwoord prefix\*

Entiteiten:  All  Selected

maakkopie

\*) De passwordprefix wordt voor alle standaard (rol)wachtwoorden ge

8. Het veld 'Entiteiten' kun je gewoon zo laten.
9. Kies voor 'maakkopie'.

Wanneer de trainingsomgeving is aangemaakt (melding 'Het kopiëren is voltooid') kun je inloggen in de trainingsomgeving via <https://training.memorix.nl>.

**Let op: Trainingsomgevingen kunnen verwijderd worden als er een update of onderhoud is geweest op de server. Gegevens in de trainingsomgeving zullen dan niet meer beschikbaar zijn. Een trainingsomgeving is er dus alleen om te testen.**



## Inloggen in de trainingsomgeving

Om in te loggen in de trainingsomgeving ga je naar: <https://training.memorix.nl>.

Vul in het toegangsscherm uw klantcode in, dan de gebruikersnaam en het wachtwoord.

Bijvoorbeeld > gebruikersnaam: trainbeheer01, wachtwoord: mustrainbeheer01 (voor de tweede gebruiker > gebruikersnaam: trainbeheer02, wachtwoord: mustrainbeheer02, etc.). 'mus' is in dit geval dus de gekozen prefix.



Training

**MEMORIX**  
— MAIOR —

Klantcode\*

Gebruikersnaam\*

Wachtwoord\*

Blijf ingelogd op deze computer

submit

Let op: voorbij dit punt dient uw browser cookies te accepteren.  
[controleer hier of uw browser cookies accepteert »](#)

© 2008-2017 Picturae  
U kunt [hier](#) meer informatie vinden over Memorix Maior.

In de trainingsomgeving kun je alles oefenen met je eigen database, zonder dat dit effect heeft op de database. Het enige dat je niet kunt doen, is digitale bestanden uploaden.

### Tip:

Geef vrijwilligers, die voor het eerst gaan werken in Memorix Maior, eerst alleen een trainingsgebruikersnaam en wachtwoord (dus trainbeheer01 etc.) en nog geen eigen gebruikersnaam en wachtwoord. Dan weet je zeker dat ze alleen in de trainomgeving kunnen inloggen. Wanneer ze dan voldoende geoefend zijn, maak je voor hen een eigen gebruikersnaam en wachtwoord aan.



Kijk voor meer informatie op: <https://www.brabantcloud.nl/help>

Of mail naar: [Helpdesk@brabantcloud.nl](mailto:Helpdesk@brabantcloud.nl)

Versie: 5.3 | mei 2020